



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20 января 2021 г.

№ 03-13

**Об утверждении Порядка
предоставления услуг с использованием технологии социального
обслуживания «Организация перевозки несовершеннолетних в пределах
территории Ленинградской области организациями социального
обслуживания»**

В соответствии с пунктом 22 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания» государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Организация перевозки несовершеннолетних в пределах территории Ленинградской области организациями социального обслуживания» в 2021 году согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В.Иванова.

Председатель
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

А.Е.Толмачева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 10.01.2021 г. № 03-13
(Приложение)

ПОРЯДОК
предоставления услуг с использованием технологии социального
обслуживания «Организация перевозки несовершеннолетних в пределах
территории Ленинградской области организациями социального
обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Организация перевозки несовершеннолетних в пределах территории Ленинградской области организациями социального обслуживания» (далее – Порядок) в рамках реализации Государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Целью реализации технологии социального обслуживания «Организация перевозки несовершеннолетних в пределах территории Ленинградской области организациями социального обслуживания» (далее – Услуга, Получатели Услуги, технология социального обслуживания) является:

- защита прав и интересов несовершеннолетних;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

1.3. Услуга с использованием технологии социального обслуживания предоставляется государственными организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области, оказывающими социальные услуги несовершеннолетним в стационарной форме с временным проживанием (далее – Исполнитель).

2. Получатели Услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют несовершеннолетние:

2.1.1. признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием (за исключением детей-инвалидов) и нуждающиеся в осуществлении перевозки в пределах территории Ленинградской области в организацию социального обслуживания для получения социальных услуг.

2.1.2. являющиеся самовольно ушедшими из семей в пределах территории

Ленинградской области.

3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. При выявлении несовершеннолетнего (далее - получатель Услуги), относящегося к категории, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка:

3.1.1. Несовершеннолетний:

должен быть признан нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием (за исключением детей-инвалидов) и не являться получателем социальных услуг;

находиться вне пределов муниципального района (городского округа) Ленинградской области (но на территории Ленинградской области), где расположена организация социального обслуживания, в которой планируется получение социальных услуг.

3.1.2. Перевозку несовершеннолетнего осуществляет организация социального обслуживания, где несовершеннолетний будет получать социальные услуги.

3.2. При выявлении несовершеннолетнего (получателя Услуги), относящегося к категории, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка:

1) Перевозка несовершеннолетнего осуществляется работниками организации социального обслуживания по месту жительства несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания по месту жительства несовершеннолетнего:

в случае отказа родителей (иных законных представителей) принять несовершеннолетнего в семью;

в случае наличия обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет (в организацию социального обслуживания по месту жительства несовершеннолетнего) о невозможности возвращения в семью в связи с имеющейся трудной жизненной ситуацией;

получения информации по месту жительства несовершеннолетнего о наличии препятствий для возвращения несовершеннолетнего в семью.

2) Перевозка несовершеннолетнего осуществляется работниками организации социального обслуживания по месту жительства несовершеннолетнего с последующей передачей несовершеннолетнего в семью, в случае невозможности осуществления перевозки несовершеннолетнего родителями (законными представителями) в связи с имеющейся трудной жизненной ситуацией (с обязательным установлением ситуации в семье и наличием подтвержденных обстоятельств, свидетельствующих о возможности возвращения несовершеннолетнего в семью).

3) Перевозка несовершеннолетнего осуществляется работниками и транспортом организации социального обслуживания по месту жительства несовершеннолетнего, а в случае отсутствия указанного транспорта -

транспортом общего пользования, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа (за исключением грузового транспорта).

4) При поступлении в организацию социального обслуживания информации о выявлении несовершеннолетнего указанной категории, проживающего на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области, где находится организация социального обслуживания, Исполнитель:

по телефону уведомляет родителей несовершеннолетнего (иных законных представителей) (если несовершеннолетний самовольно ушел из семьи) о месте пребывания несовершеннолетнего и возможности возвращения его в семью;

запрашивает в устной форме согласие (отказ) родителей (иных законных представителей) на возвращение несовершеннолетнего в семью с указанием перечня документов, необходимых для передачи несовершеннолетнего (если несовершеннолетний самовольно ушел из семьи).

5) В случае согласия самостоятельно забрать несовершеннолетнего в семью одним из родителей (иным законным представителем) в течение трех рабочих дней со дня получения информации о месте пребывания несовершеннолетнего представляются следующие документы:

заявление одного из родителей (иного законного представителя) о перевозке несовершеннолетнего к месту жительства семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя);

паспорт (копию паспорта) и(или) иной документ (копию документа), удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении несовершеннолетнего).

6) Исполнитель обязан получить письменное согласие несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет на возвращение в семью в произвольной форме.

7) Заявление одного из родителей (иного законного представителя) регистрируется в день его поступления.

8) Приказ о перевозке несовершеннолетнего к месту жительства семьи издается в день регистрации заявления одного из родителей (иного законного представителя) о перевозке несовершеннолетнего к месту жительства семьи.

9) В случае непредставления родителем (иным законным представителем) документов, указанных в подпункте 5 пункта 3.3. настоящего Порядка, передача несовершеннолетнего в семью не осуществляется.

10) При перевозке несовершеннолетнего организацией социального обслуживания в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о месте нахождения несовершеннолетнего издается приказ, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;

фамилии, имена, отчества и должности работников организации социального обслуживания, сопровождающих несовершеннолетнего при перевозке;

маршрут и дата перевозки несовершеннолетнего.

11) Перевозка несовершеннолетнего осуществляется в течение одного рабочего дня следующего за датой издания приказа о перевозке и на основании следующих документов:

приказа о перевозке несовершеннолетнего (далее также - приказ);
паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работников организации социального обслуживания, осуществляющих перевозку;

паспорта или иного документа (копии), удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельства о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

доверенности руководителя организации социального обслуживания на осуществление перевозки несовершеннолетнего, выданной работникам организации социального обслуживания, осуществляющим перевозку.

12) В день передачи несовершеннолетнего родителю (иному законному представителю) работник организации социального обслуживания оформляет акт приема-передачи несовершеннолетнего (далее - передаточный акт) в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Копия приказа о перевозке несовершеннолетнего к месту жительства семьи передается лично одному из родителей (иному законному представителю) в день подписания приказа одновременно с передаточным актом.

3.3. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья несовершеннолетнего в пути следования для его сопровождения выделяются не менее двух работников организации социального обслуживания. При перевозке более одного несовершеннолетнего количество сопровождающих лиц определяется соответственно руководителем организации социального обслуживания.

Дополнительным сопровождающим должен быть один из родителей (иной законный представитель) несовершеннолетнего.

3.4. Услуга предоставляется Получателю бесплатно.

3.5. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 5 апреля, 5 июля, 5 октября), организация социального обслуживания представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении Услуги, который включает в себя:

1) список несовершеннолетних, получивших услугу по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию путевого листа / копии билетов на общественный транспорт;

3) пояснительную записку (с подписью руководителя организации социального обслуживания) с подробным указанием обстоятельств выявления несовершеннолетнего и дальнейшего его жизнеустройства, в том числе с указанием: от какого органа поступила информация, проведенная работа, кем осуществлялась перевозка, когда, кому был передан несовершеннолетний.

3.5.1. В срок до 15 января 2022 года организация социального обслуживания предоставляет итоговый годовой отчет, который включает в себя:

1) список несовершеннолетних, получивших услугу по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку (нарастающим итогом за год);

2) копию путевого листа / копии билетов на общественный транспорт

за 4 квартал 2021 года:

3) пояснительную записку (с подписью руководителя организации социального обслуживания) с подробным указанием обстоятельств выявления несовершеннолетнего и дальнейшего его жизнеустройства, в том числе с указанием: от какого органа поступила информация, проведенная работа, кем осуществлялась перевозка, когда, кому был передан несовершеннолетний. (период за 4 кв. 2021 года).

3.5.2. Все отчеты должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации социального обслуживания.

3.5.3. Если в течение отчетного квартала организацией социального обслуживания не было оказано услуг, то предоставляется только письмо организации социального обслуживания с информацией об отсутствии несовершеннолетних, получивших услугу в течение отчетного периода.

3.6. Финансирование осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области.

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

оплату труда специалистов/водителя, оказывающих услугу;

проездные документы несовершеннолетнего и сопровождающих лиц, затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для доставки несовершеннолетнего транспортом Исполнителя;

приобретение средств/товаров, необходимых на предоставление Услуги. Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров должна составлять не более 30% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления Услуги.

3.7. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

Приложение 1
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
"Организация перевозки несовершеннолетних
в пределах территории Ленинградской области
организациями социального обслуживания",
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 20.01.2021 № 03-13

Список несовершеннолетних, получивших услугу (нарастающим итогом, за период с _____ по _____)

(наименование организации)

№	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Место жительства несовершеннолетнего	ФИО законного представителя, телефон, адрес	Обстоятельства обнаружения несовершеннолетнего	Дата перевозки	Адрес, по которому доставлен несовершеннолетний	Километраж	ФИО родителя (иного законного представителя), которому передан несовершеннолетний	Примечание

Приложение 2
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
"Организация перевозки несовершеннолетних
в пределах территории Ленинградской области
организациями социального обслуживания",
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

от 20.04.2021 № 03-13

Директору
государственного учреждения
Ленинградской области

(наименование специализированного учреждения)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О., дата рождения родителя
несовершеннолетнего (иного законного
представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(сведения о месте жительства

на территории Ленинградской области)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (иного законного представителя) о перевозке
несовершеннолетнего к месту жительства семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являюсь законным представителем (матерью, отцом, опекуном, попечителем)
несовершеннолетнего (несовершеннолетней):

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ год рождения.

Прошу передать мне несовершеннолетнего ребенка для возвращения в семью
к месту жительства по адресу: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю, что принимаю решение о
представлении своих персональных данных и персональных данных
несовершеннолетнего ребенка, а также даю согласие на их хранение,
обработку, сбор и передачу третьим лицам в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности в области сохранения конфиденциальности и защиты
персональных данных в процессе их обработки, распространения использования
мне разъяснены.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется
сроком пребывания моего ребенка в учреждении Ленинградской области

_____ (наименование специализированного учреждения)

и сроками хранения архивных документов, определенных действующим
законодательством.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и его

возможные последствия мне разъяснены. Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
"Организация перевозки несовершеннолетних
в пределах территории Ленинградской области
организациями социального обслуживания",
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

от 20.01.2021 № 03-13

(Форма)

АКТ
приема-передачи несовершеннолетнего

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

"__" ____ 20__ г. в "__" ____ "ч." ____ " ____" мин. передал
несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество; при передаче

в специализированное учреждение (организацию)

для детей указывается полное наименование учреждения (организации),
фамилии должностных лиц; при передаче родителю (законному представителю)

указывается фамилия, имя, отчество, степень родства, серия и номер
паспорта,

когда и кем выдан, место жительства лица, принявшего несовершеннолетнего)

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, предметы, деньги,
ценности, документы _____
(перечислить)

Примечания:

Сдал _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица,
передавшего несовершеннолетнего)

Принял _____
(фамилия, имя, отчество, подпись лица,
принявшего несовершеннолетнего)

"__" ____ 20__ г. " ____" ____ 20__ г.

(печать учреждения, передавшего
несовершеннолетнего)

(печать учреждения, принявшего
несовершеннолетнего/подпись родителей
(иной законный представитель)