

**Карта коррупционных рисков Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
 «Киришского комплексного центра социального обслуживания населения»**

| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Типовые ситуации (в чем заключается коррупционный риск при исполнении полномочия) | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения |
|---|--|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» | | Заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий | 1. Заключение государственных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков; 2. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию; 3. Приёмка и оплата непоставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадёжным качеством. | Высокая | 1. Регулярное разъяснение работникам положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Обоснованные цены заключаемого контракта предусмотренными действующим законодательством способами; 3. Приемка товаров, работ, услуг составом приёмочной комиссии, в установленных случаях с привлечения экспертов; 4. Использование контрактным управляющим сертификатов электронной цифровой подписи; 5. Размещение в государственной информационной системе в сфере закупок, сведений о заключенных контрактах, Планов закупок на соответствующий финансовый год. |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------------------|---|---------|--|
| 2 | Совершение финансово-хозяйственных операций | Административно-хозяйственная часть | Главный бухгалтер | Совершение операций с явным нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации и установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Высокая | Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства. |
| 3 | Предоставление социально-бытовых услуг | Все отделения учреждения | Заведующие отделений | Использование служебного положения при оказании услуг за возможное вознаграждение в виде подарка или денежных средств | Средняя | Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностных лиц в локальных документах учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4 | Прием на работу, увольнение работников | Административно-хозяйственная часть | Специалист по кадрам | Использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса РФ при приеме граждан на работу (увольнений). Склонение должностного лица к искажению или сокрытию предоставленных заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов. | Высокая | Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностных лиц в локальных документах учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |