

**Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения Киришский
комплексный центр социального обслуживания населения**

1. Лица, определённые по должностям локальным актом учреждения ежеквартально осуществляют заполнение Декларации конфликта интересов (далее - Декларация), заполненную Декларацию для ее регистрации передают уполномоченному на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации (специалисту по кадрам).
2. Уполномоченный на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации, регистрирует поданные Декларации в прошнурованном и пронумерованном «журнале регистрации Деклараций конфликта интересов и передает непосредственному руководителю лица сдавшего Декларацию.
3. Поступившая непосредственному руководителю Декларация является основанием для принятия им решения по декларации. Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью).

**Решение непосредственного руководителя по Декларации конфликта интересов
(подтвердить подписью)**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	

Я принял решение об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

4. Декларация с решением непосредственного руководителя передается директору учреждения для принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении.

5. Срок хранения Деклараций 5 лет. По истечению срока хранения Декларации уничтожаются комиссионно с оформлением акта уничтожения Деклараций конфликта интересов.