

Утвержден:  
 Приказом директора  
 ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»  
 № \_\_\_\_\_ от «24» декабря 2021 года



**ПЛАН**  
 по противодействию коррупции ЛОГБУ «Киришский комплексный центр  
 социального обслуживания населения» на 2022-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>			
1.1.	Актуализация и утверждение локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции	В 2022 году - до 31 января В 2023 году – до 31 января В 2024 году- до 31 января	Ответственное лицо за противодействие коррупции, юристконсульт
1.2.	Обновление на сайте ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» раздела «Противодействие коррупции»	По мере обновления информации	Ответственное лицо за противодействие коррупции
<b>2. Цифровые технологии в противодействии коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение функционирования телефона доверия, официального сайта учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении.  Немедленное информирование директора учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в ЛОГБУ «Киришский КЦСОН».	В течение 2022-2024 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции, ответственные лица за работу официального сайта
2.2.	Ежеквартальное предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области информацию наличия (отсутствия) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря  В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря	Ответственное лицо за противодействие коррупции

		<p>В 2024 году:          За I квартал – до 22 марта;          За II квартал – до 21 июня;          За III квартал – до 21 сентября;          За IV квартал – до 20 декабря</p>	
<b>3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.1.	<p>Обеспечение реализации работниками следующих обязанностей: уведомлять директора, органы прокуратуры Киришского района, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлять директора о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу, сообщать директору о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта.</p>	По мере поступления уведомлений	<p>Ответственное лицо за противодействие коррупции</p>
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>			
4.1.	<p>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»</p>	В течение 2022-2024 г.	<p>Ответственное лицо за противодействие коррупции, контрактный управляющий</p>
4.2.	<p>Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п.4.1 Плана</p>	<p>В 2022 году:          За I квартал – до 31 марта;          За II квартал – до 30 июня;          За III квартал – до 30 сентября;          За IV квартал – до 31 декабря</p> <p>В 2023 году:          За I квартал – до 31 марта;          За II квартал – до 30 июня;          За III квартал – до 30 сентября;          За IV квартал – до 31 декабря</p> <p>В 2024 году:          За I квартал – до 31 марта;          За II квартал – до 30 июня;          За III квартал – до 30</p>	



		сентября; За IV квартал – до 31 декабря	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
4.4.	Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.	В течение 2022-2024 г.	Контрактный управляющий, юрисконсульт
4.5.	Проведение анализа правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и контроля своевременности представления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком	В течение 2022-2024 г.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрисконсульт
4.6.	Осуществление контроля: соблюдения правил нормирования в сфере закупок; определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, в т.ч. в части соответствия поставленного	В течение 2022-2024 г.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий

	товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.		
4.7.	Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства	В течение 2022-2024 г.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
<b>5. Организация работы в сфере противодействия коррупции</b>			
5.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	До 30 апреля 2022, 2023, 2024 гг.	Руководитель учреждения
5.2.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения	В течение 2022-2024 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
5.3.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками учреждения	В течение 2022-2024 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
5.4.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместителей директора; - главного бухгалтера; - работников, связанных с вынесением распоряжений и иных организационно-распорядительных документов	В течение 2022-2024 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
5.5.	Реализация мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждений	В течение 2022-2024 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
5.6.	Предоставление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений о реализации мероприятий, направленных на выявление и предупреждение конфликта интересов и предусмотренных картами коррупционных рисков.	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря  В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября;	Ответственное лицо за противодействие коррупции



		<p>За IV квартал – до 22 декабря</p> <p>В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря</p>	
5.7.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении	В течение 2022-2024 г.	Ответственно лицо за противодействию коррупции
5.8.	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг учреждением	В течение 2022-2024 г.	Заместители директора, заведующие отделениями
5.9.	Предоставление в отдел организации работы подведомственных учреждений Комитета отчётов о выполнении мероприятий планов по противодействию коррупции в учреждении	<p>В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря</p> <p>В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря</p> <p>В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря</p>	Ответственное лицо за противодействию коррупции
5.9.1.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.9 Плана	<p>В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря</p> <p>В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;</p>	Ответственный за противодействие коррупции

		<p>За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря</p> <p>В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря</p>	
5.10.	<p>Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях</p>	<p>В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря</p> <p>В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря</p> <p>В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря</p>	<p>Ответственный за противодействие коррупции</p>
5.10.1.	<p>Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.10. Плана</p>	<p>В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря</p> <p>В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря</p>	<p>Ответственный за противодействие коррупции</p>

		В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря	
5.11.	Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения	В течение 10 дней с момента поступления декларации	Ответственное лицо за проверку деклараций
5.12.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.	В 2022 году: период с 1 апреля по 21 июня В 2023 году: период с 1 апреля по 21 июня В 2024 году: период с 1 апреля по 21 июня	Ответственный за противодействие коррупции
5.13.	Направление отчёта о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области	В 2022-2024 годах: до 30 июня	Ответственный за противодействие коррупции
<b>6. Взаимодействие со средствами массовой информации и гражданами</b>			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт учреждения	По мере поступления сообщений в течение 2022-2024 гг.	Директор
<b>7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</b>			
7.1.	Доведение до сотрудников Комитета в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2022-2024 гг.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
7.2.	Проведение семинаров, лекций, бесед в сфере противодействия коррупции среди сотрудников учреждения.	В течение 2022-2024 гг.	Ответственное лицо за противодействие коррупции