**Отчёт по плану мероприятий**

**по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»**

**за Iкв.2019г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный** | **Сроки исполнения** | **Примечание** |
| 1 | Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | Специалист по ГО | По мере поступления жалоб | Жалоб не поступало |
| 2 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью | Директор, гл. бухгалтер | В течение года | Выполняется |
| 3 | Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий предусмотренных планом | Специалист по ГО | В течение года | Выполняется |
| 4 | Проведение ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | Руководители структурных подразделений | В течение года | Выполняется |
| 5 | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстного интересов в ущерб интересам работы | Руководители структурных подразделений | В течение года | Выполняется |
| 6 | Обеспечение соблюдений положений кодекса этики и служебного поведения | Руководители структурных подразделений | В течение года | Выполняется |
| 7 | Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике | Специалист по соц.работе | В течение года | Выполняется |
| 8 | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения | Специалист по кадрам | В течение года | Выполняется |
| 9 | Принятие мер, направленных решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок | Комиссия по противодействию коррупции | По мере выявления фактов | Не требовалось |
| 10 | Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств | Директор, гл. бухгалтер | Постоянно | Выполняется |
| 11 | Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения | Комиссия по противодействию коррупции | Ежеквартально | Выполняется |
| 12 | В случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебного расследований. Материалы по расследованию, при необходимости направить в правоохранительные органы | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | По мере выявления фактов | Не требовалось |
| 13 | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44Ф3 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров,работ,услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, гл. бухгалтер | Постоянно | Выполняется |
| 14 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом. | Директор | Постоянно | Выполняется |

Директор ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Галушкина