



Утверждаю:
Директор
ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»
И.Ю.Галушкина
2021 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции ЛОГБУ «Киришский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Актуализация и утверждение локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции	До 18.02.2021 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции, юристконсульт
1.2.	Обновление на сайте ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» раздела «Противодействие коррупции»	По мере обновления информации	Ответственное лицо за противодействие коррупции
2. Антикоррупционный мониторинг			
2.1.	Обеспечение функционирования телефона, официального сайта учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении. Немедленное информирование директора учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в ЛОГБУ «Киришский КЦСОН».	В течение 2021 года	Ответственное лицо за противодействие коррупции, ответственные лица за работу официального сайта
2.2.	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области информацию наличия (отсутствия) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении	В 2021 г. За 1 квартал – до 26 марта; За 2 квартал – до 25 июня; За 3 квартал – до 28 сентября; За 4 квартал – 28 декабря	Ответственное лицо за противодействие коррупции
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			
3.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»	В течение 2021 года	Ответственное лицо за противодействие коррупции, контрактный управляющий

3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Главный бухгалтер
3.3.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
3.4.	Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.	В течение 2021 года	Заместитель директора, контрактный управляющий, юрист-консультант
3.5.	Проведение анализа правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и контроля своевременности представления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком	В течение 2021 года	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консультант
3.6.	Осуществление контроля: соблюдения правил нормирования в сфере закупок; определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, в т.ч. в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.	В течение 2021 года	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
3.7.	Информирование Управления Федеральной	В течение 2021 года	Главный

	антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства		бухгалтер, контрактный управляющий
4. Организация работы в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	28 апреля 2021 года	Руководитель учреждения
4.2.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения	В течение 2021 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
4.3.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками учреждения	В течение 2021 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
4.4.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместителей директора; - главного бухгалтера; - работников, связанных с вынесением распоряжений и иных организационно-распорядительных документов	В течение 2021 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
4.5.	Реализация мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждений	В течение 2021 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
4.6.	Предоставление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений о реализации мероприятий, направленных на выявление и предупреждение конфликта интересов и предусмотренных картами коррупционных рисков.	В 2021 г. За 1 квартал – до 26 марта; За 2 квартал – до 25 июня; За 3 квартал – до 28 сентября; За 4 квартал – 28 декабря	Ответственное лицо за противодействие коррупции
4.7.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении	В течение 2021 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
4.8.	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг учреждением	В течение 2021 г.	Заместители директора, заведующие отделениями
4.9.	Предоставление в отдел организации работы подведомственных учреждений Комитета отчётов о выполнении мероприятий планов по противодействию коррупции в	В 2021 г. За 1 квартал – до 26 марта; За 2 квартал – до 25	Ответственное лицо за противодействие коррупции

	учреждении	июня; За 3 квартал – до 28 сентября; За 4 квартал – 28 декабря	
4.9.1.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.9 Плана	В 2021 году: За 1 квартал – до 31 марта; За 2 квартал – до 30 июня; За 3 квартал – до 30 сентября; За 4 квартал – до 31 декабря.	Ответственный за противодействие коррупции
4.10.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях	В 2021 году: За 4 квартал – до 26 марта; За 2 квартал – до 25 июня; За 3 квартал – до 28 сентября; За 4 квартал – до 28 декабря.	Ответственный за противодействие коррупции
4.10.1.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.10. Плана	В 2021 году: За 1 квартал – до 26 марта; За 2 квартал – до 25 июня; За 3 квартал – до 28 сентября; За 4 квартал – до 28 декабря.	Ответственный за противодействие коррупции
4.11.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета информации о реализации протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области	В 2021 году: За 1 квартал – до 26 марта; За 2 квартал – до 25 июня; За 3 квартал – до 28 сентября; За 4 квартал – до 28 декабря.	Ответственный за противодействие коррупции
4.11.1.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.11. Плана	В 2021 году: За 1 квартал – до 26 марта; За 2 квартал – до 25 июня; За 3 квартал – до 28 сентября; За 4 квартал – до 28 декабря.	Ответственный за противодействие коррупции
4.12.	Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов	В течение 10 дней с момента поступления	Ответственное лицо за проверку

	учреждения	декларации	деклараций
4.13.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчёта о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области	До 25 июня 2021 г.	Ответственный за противодействие коррупции
5. Взаимодействие со средствами массовой информации и гражданами			
5.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции	По мере поступления сообщений	Директор
6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование			
6.1.	Доведение до сотрудников Комитета в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2021 г	Ответственное лицо за противодействие коррупции
6.2.	Проведение индивидуальных и коллективных бесед с трудовым коллективом учреждения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021 гг.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
6.3.	Проведение работы с получателями социальных услуг	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений